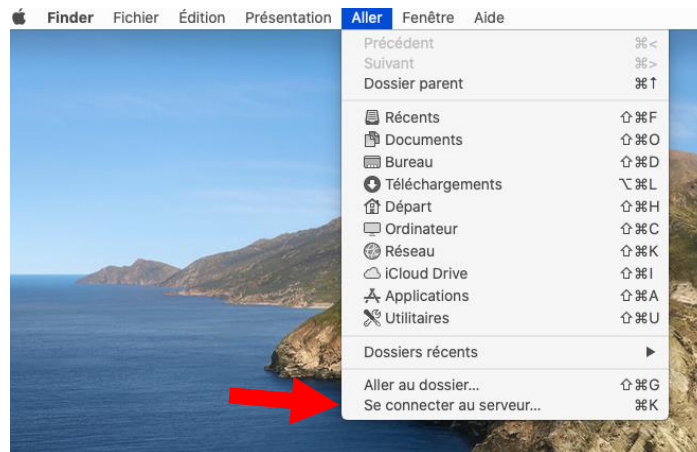


Installation de PaperCut sur Mac OS :

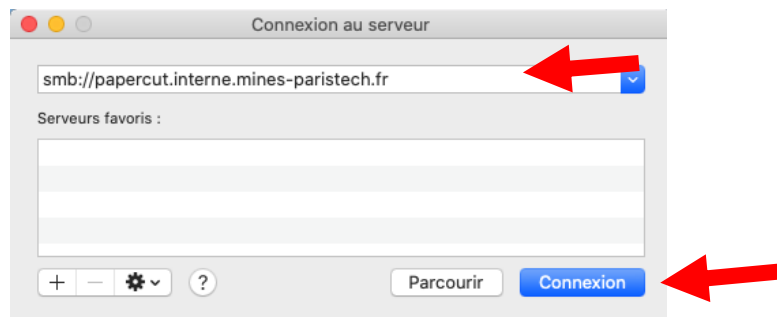
Avant de commencer, bien vérifier que votre MacBook ou iMac soit sur le réseau filaire de l'école ou wifi (Mines-ParisTech).

1/ Installation du logiciel PCClient :

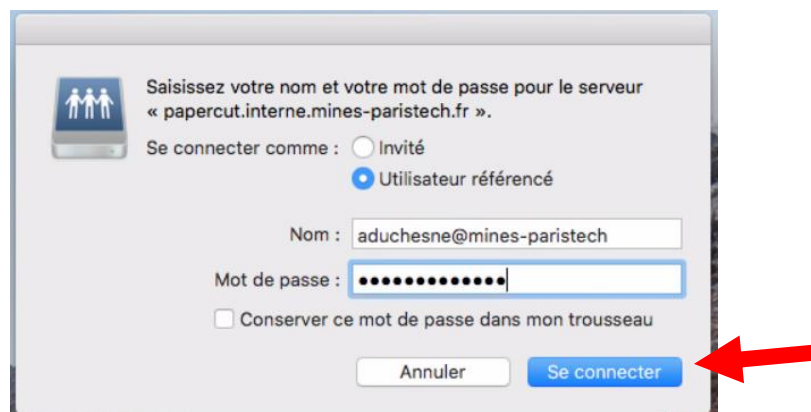
Depuis Finder, cliquez sur « Aller » puis « Se connecter au serveur »



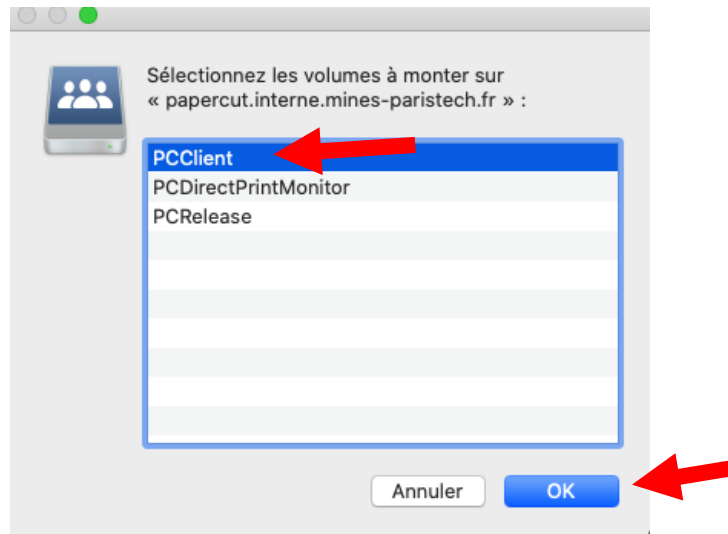
Entrer l'adresse du serveur : <smb://papercut.interne.mines-paristech.fr> , puis cliquer sur « Connexion »



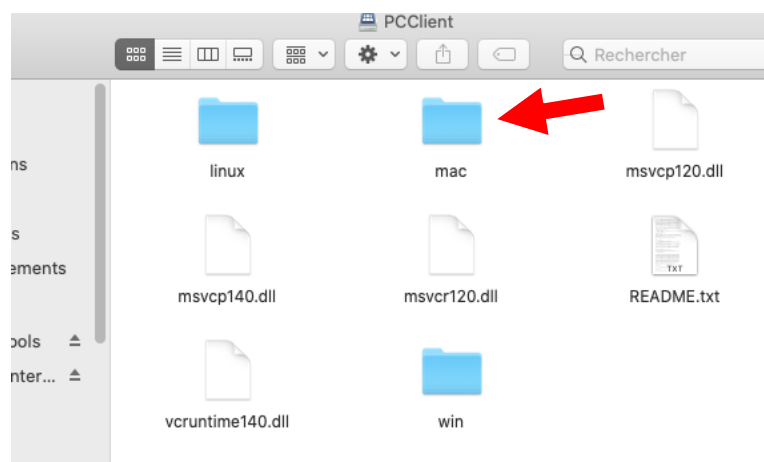
Entrer vos identifiants AD Mines sous la forme pnom@mines-paristech et votre mot de passe (celui utilisé pour le VPN) puis cliquer sur « Se connecter ».



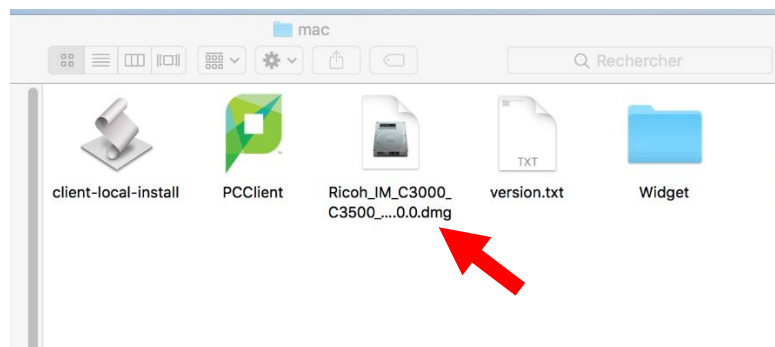
Sélectionner le dossier « PCClient » et cliquer sur « OK » :



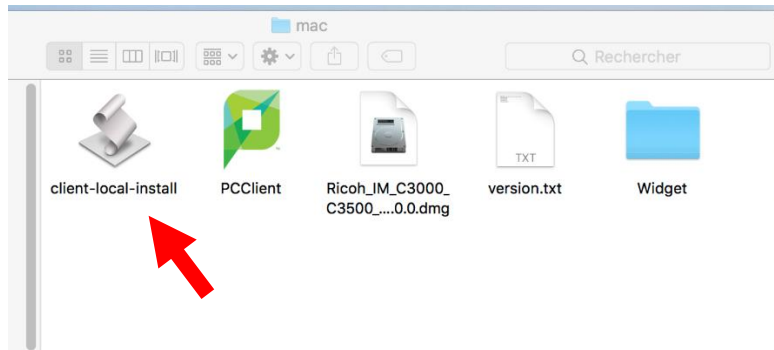
Double-cliquer sur le dossier « mac » pour l'ouvrir.



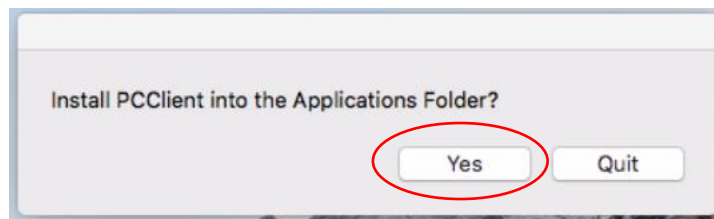
Exécuter le fichier « Ricoh_IM_C3000_C3500_.....0.0.dmg » pour installer les pilotes des imprimantes.



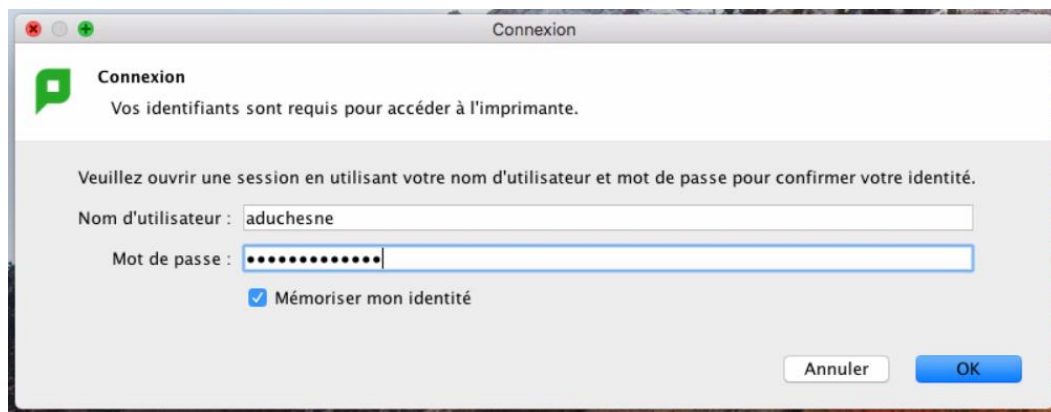
Double-cliquer sur le fichier « client-local-install » pour l'exécuter



Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquer sur « Yes »



Le programme vous demandera ensuite de vous authentifier. Entrer vos identifiants AD Mines sous la forme **pnom** et votre mot de passe (celui utilisé pour le VPN), vérifier que la case « Mémoriser mon identité » est bien cochée puis cliquer sur « OK ».



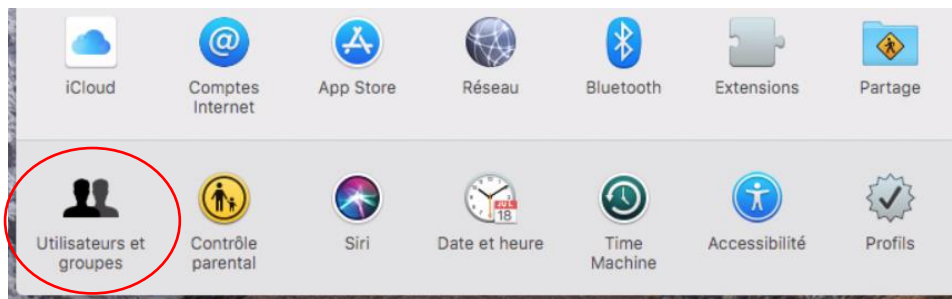
Le programme de liaison avec les imprimantes est maintenant installé.

2/ Exécuter le programme au démarrage de la session :

Pour ajouter l'exécution du programme au démarrage de votre machine, cliquer sur la roue dentée.

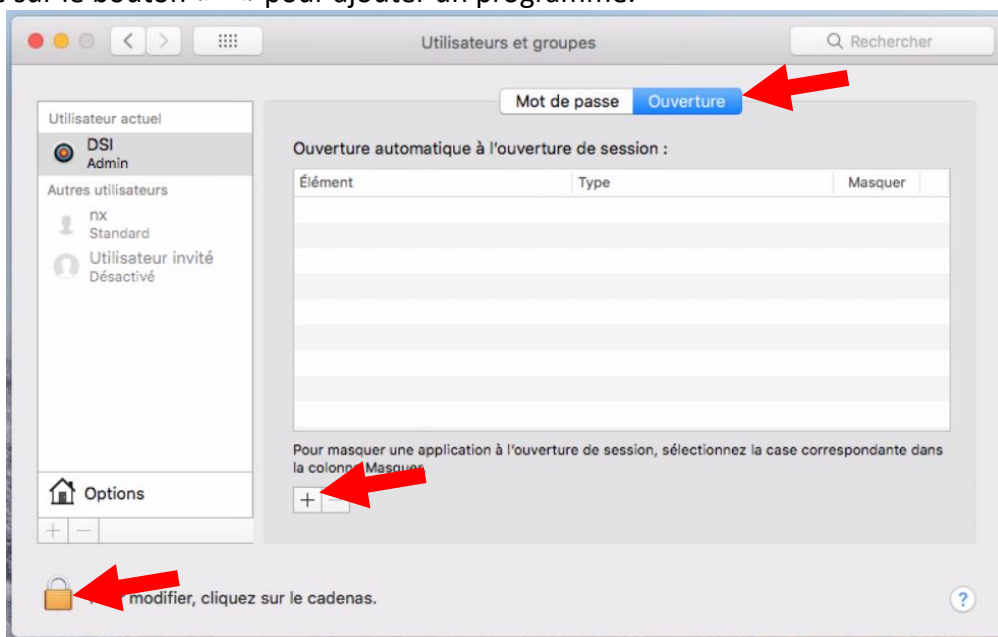


Dans la fenêtre « Préférences Systèmes », cliquer sur « Utilisateurs et groupes »

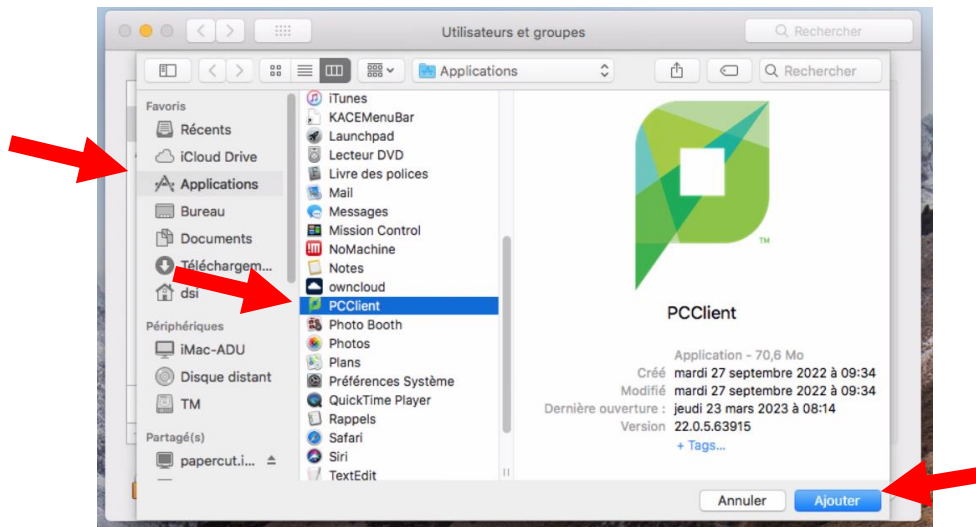


Dans la fenêtre « Utilisateurs et groupes », cliquer sur l'onglet « Ouverture ». Cliquer sur le cadenas (en bas à gauche de la fenêtre) pour autoriser les modifications. Saisissez le mot de passe de votre session « Machine ».

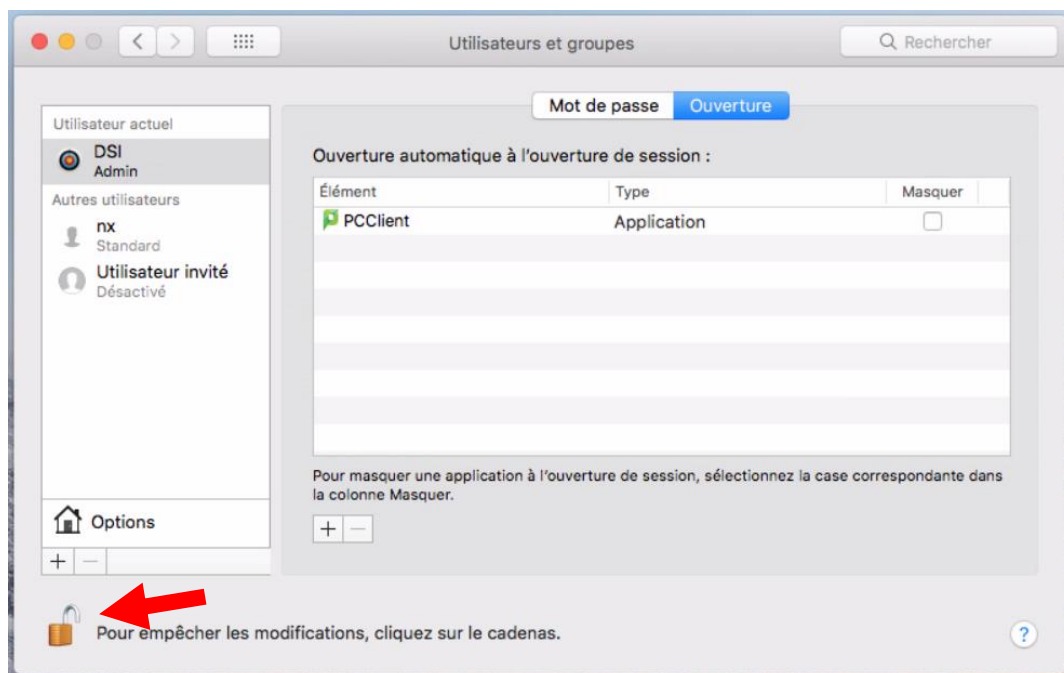
Cliquer ensuite sur le bouton « + » pour ajouter un programme.



Sélectionner le menu « Applications » sur la gauche puis le programme « PCClient ». Cliquer sur « Ajouter » pour valider la sélection.



Le programme est maintenant ajouté au démarrage de la machine. Cliquer sur le cadenas pour valider les modifications.

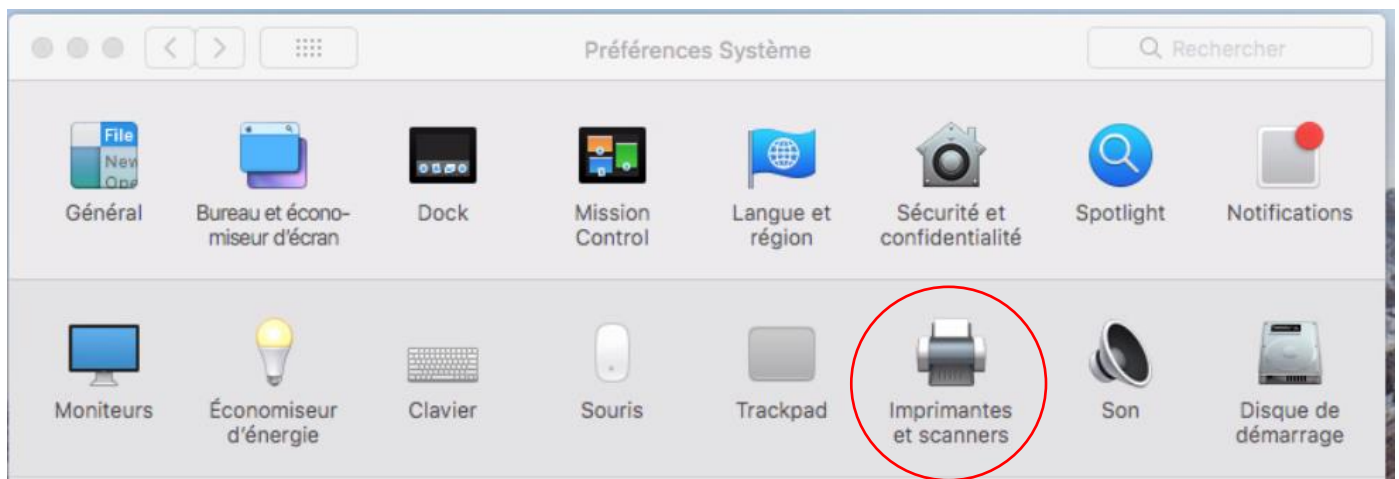


3/ Installation de l'imprimante :

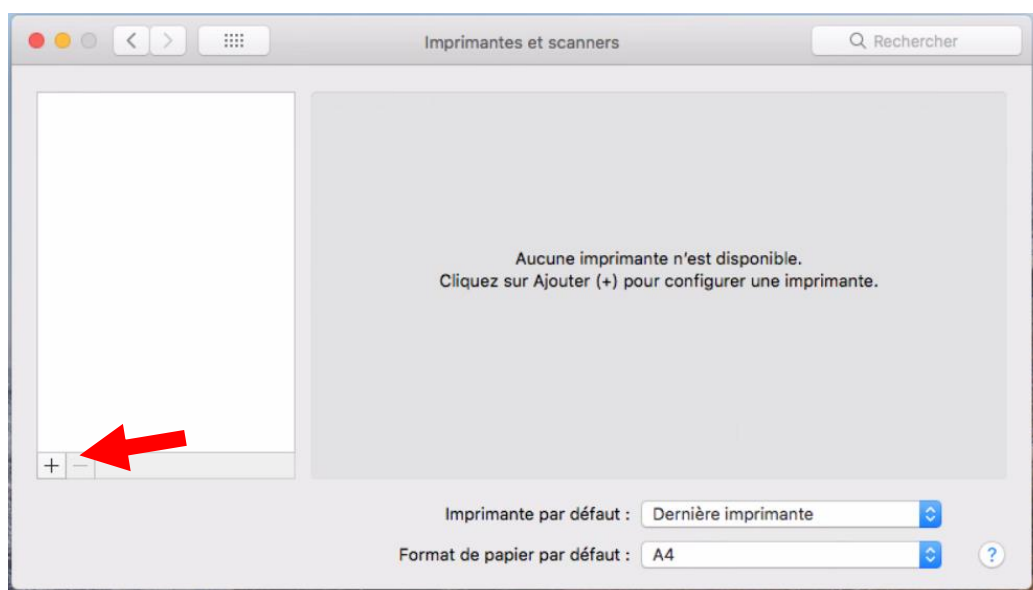
Pour ajouter un copieur, cliquer sur la roue dentée.



Dans la fenêtre « Préférences Système », cliquer sur « Imprimantes et scanners »



Cliquer sur le « + » en bas à gauche de la fenetre.



Cliquer sur le menu « IP » puis entrer les informations suivantes :

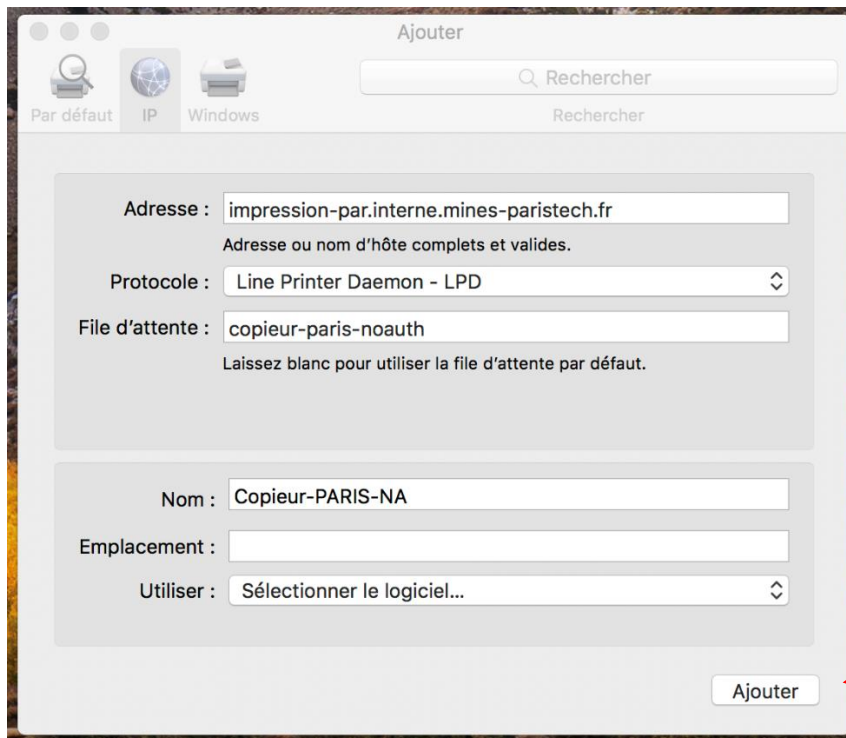
Adresse : impression-par.interne.mines-paristech.fr

Protocole : *Line Printer Daemon – LPD*

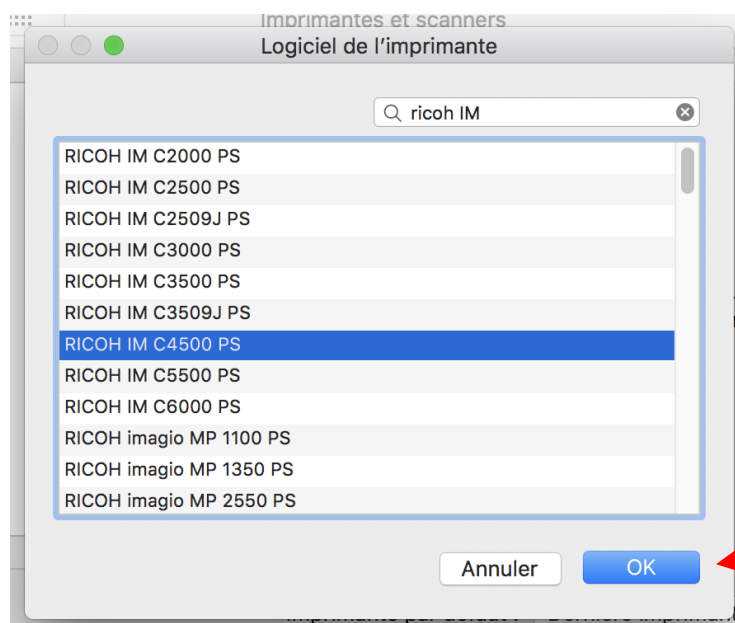
File d'attente : *copieur-paris-noauth*

Nom : *Copieur-PARIS-NA*

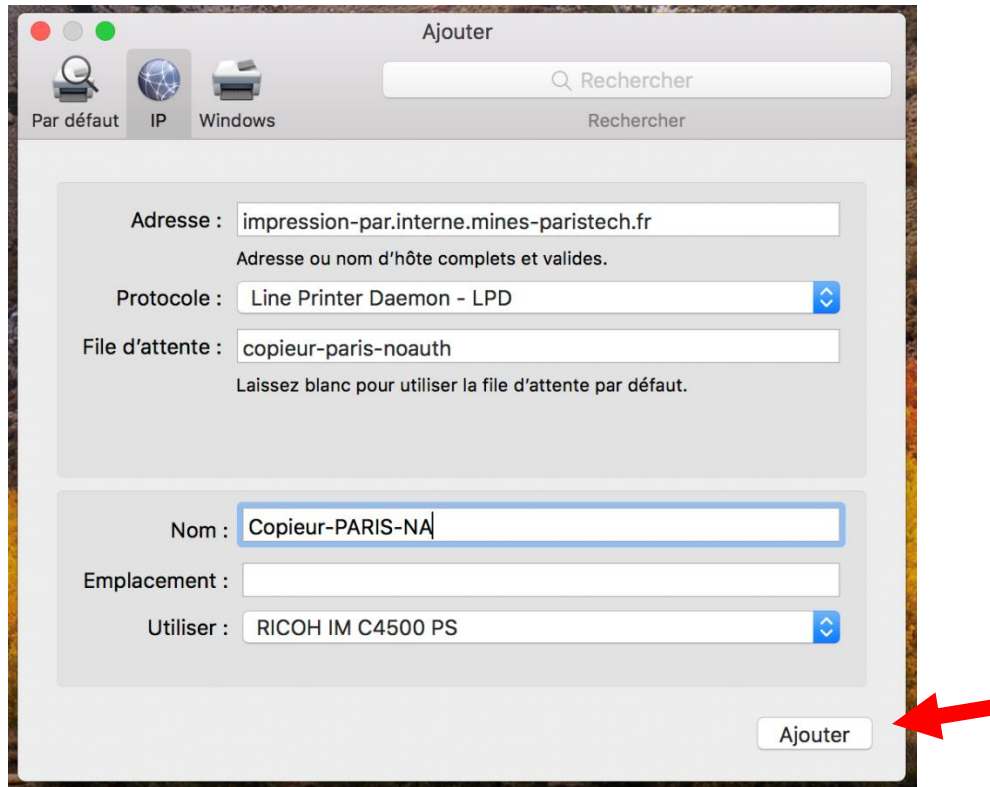
Sur le champ « Utiliser » : sélectionner « Sélectionner le logiciel... »



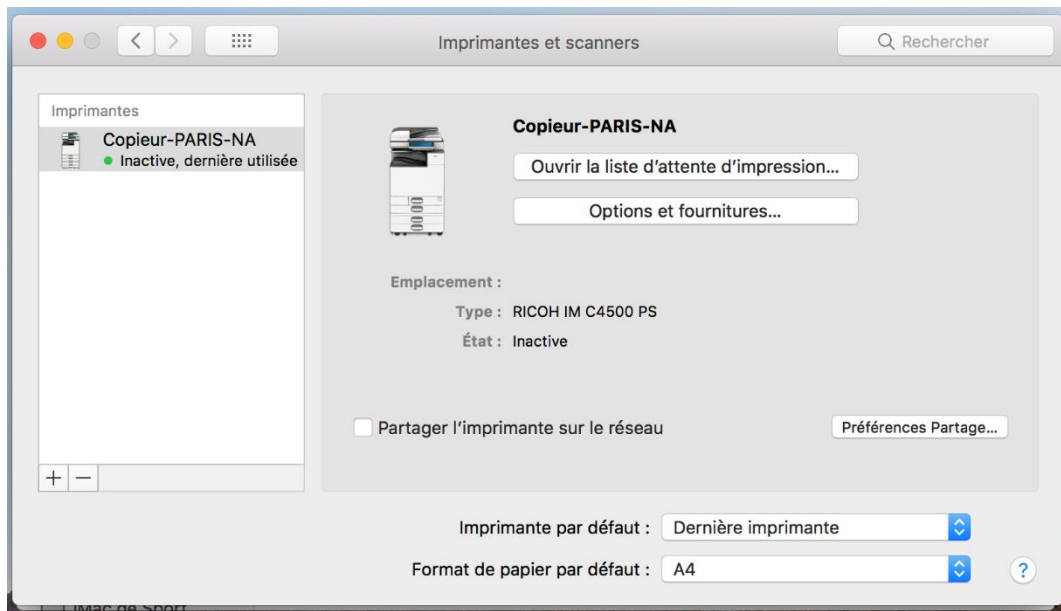
Faire une recherche sur « Ricoh IM » et sélectionner « RICOH IM C4500 PS », cliquer sur « OK » pour valider le choix.



Cliquer sur le bouton « Ajouter »



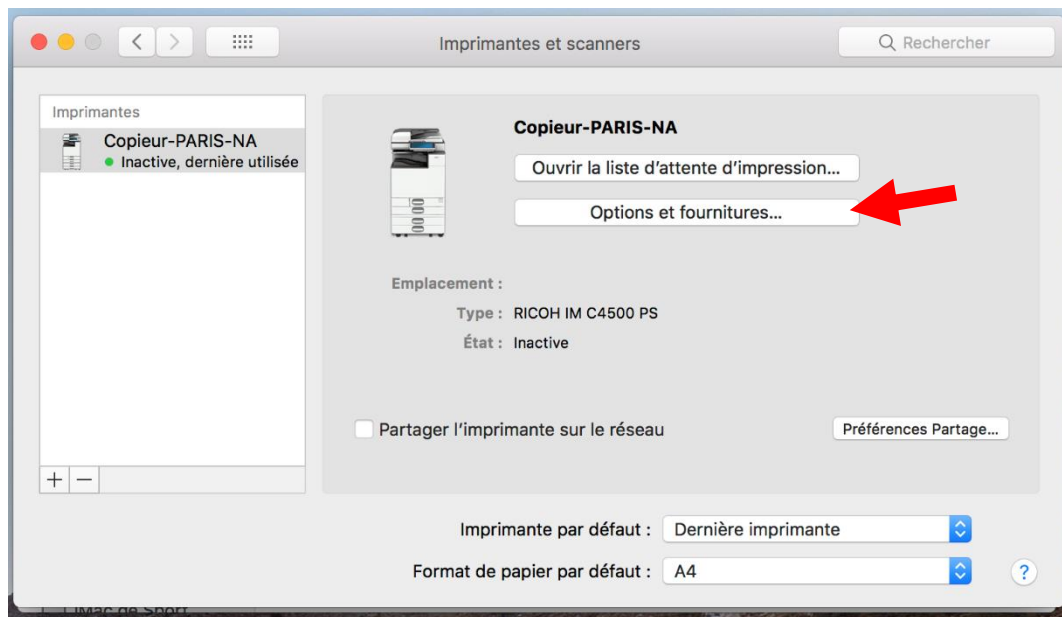
L'imprimante est installée.



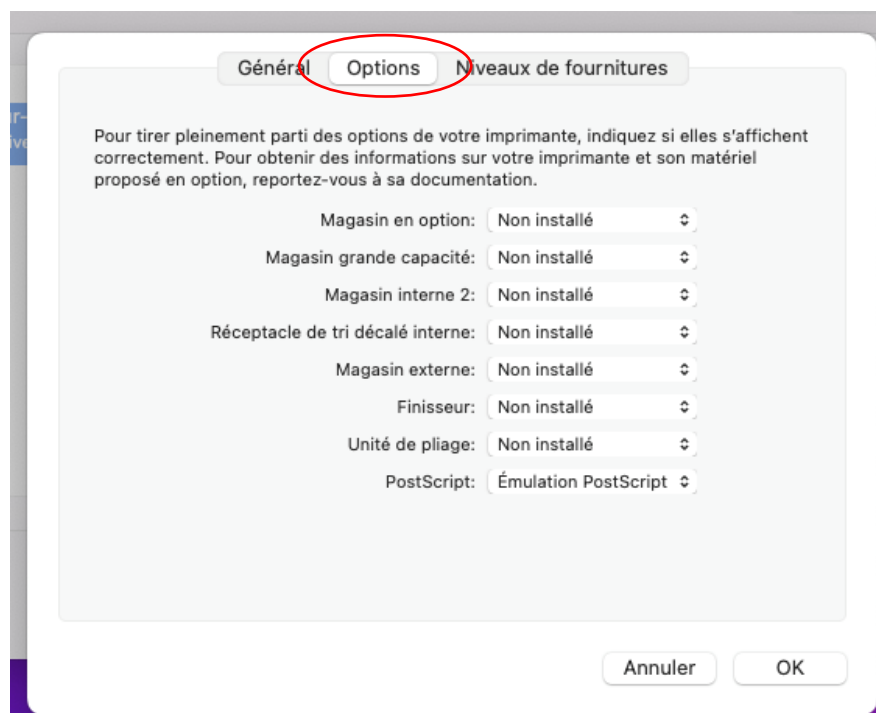
4/ Ajout d'options :

Une fois l'imprimante installée, il reste à ajouter le finisseur. Cette option permettra entre autres d'agrafer les documents.

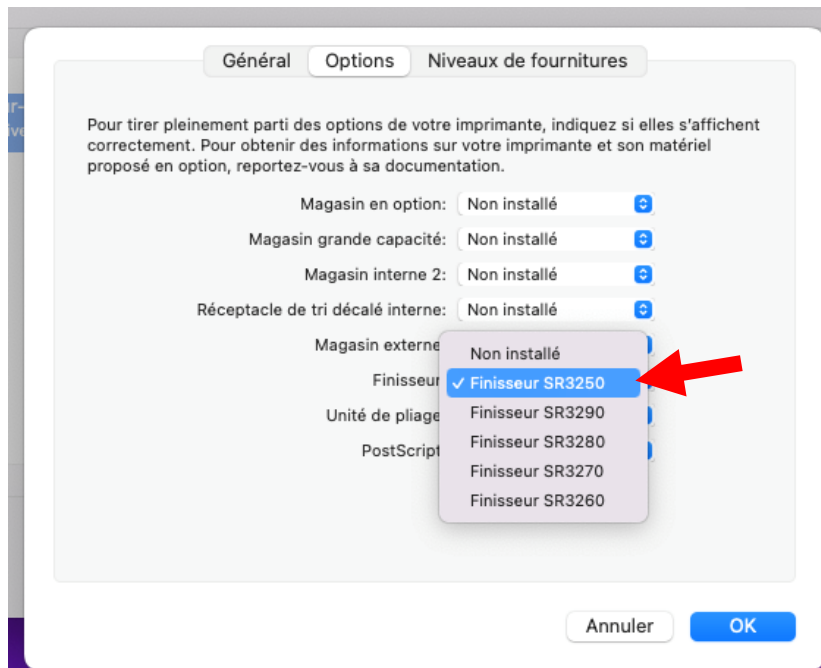
Cliquer sur le bouton « Options et fournitures... »



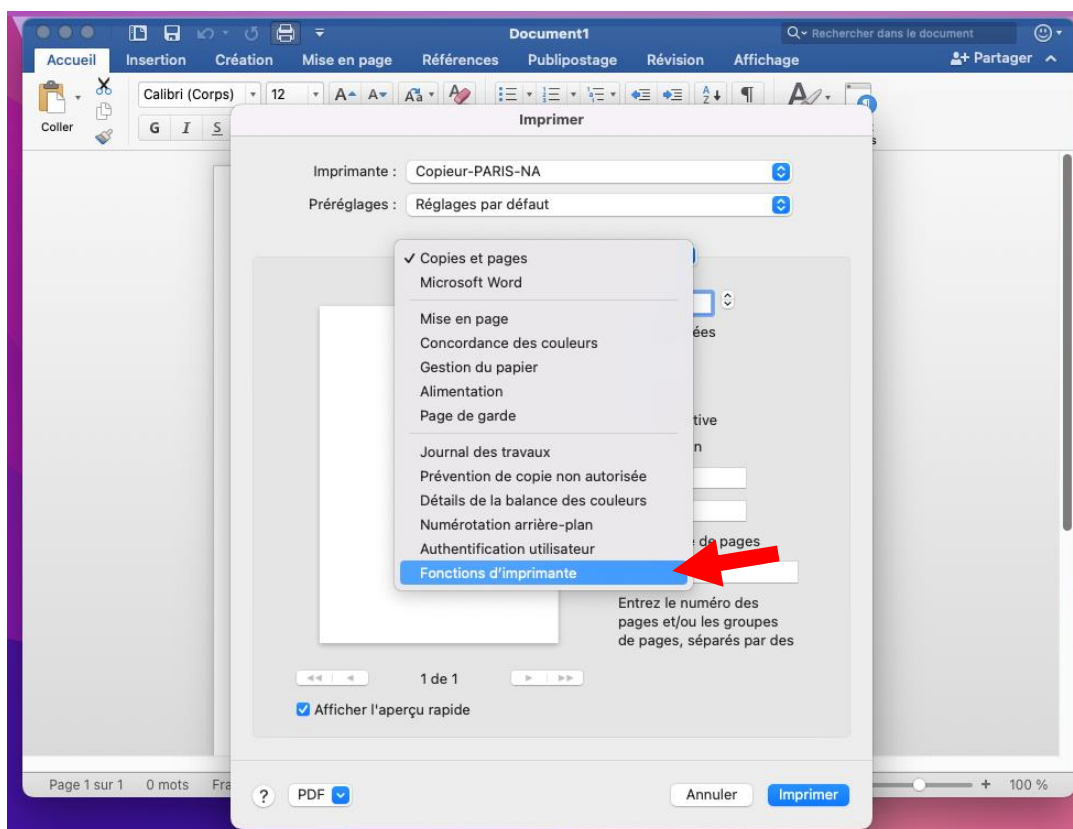
Cliquer sur l'onglet « Options » pour arriver dans la fenêtre suivante.



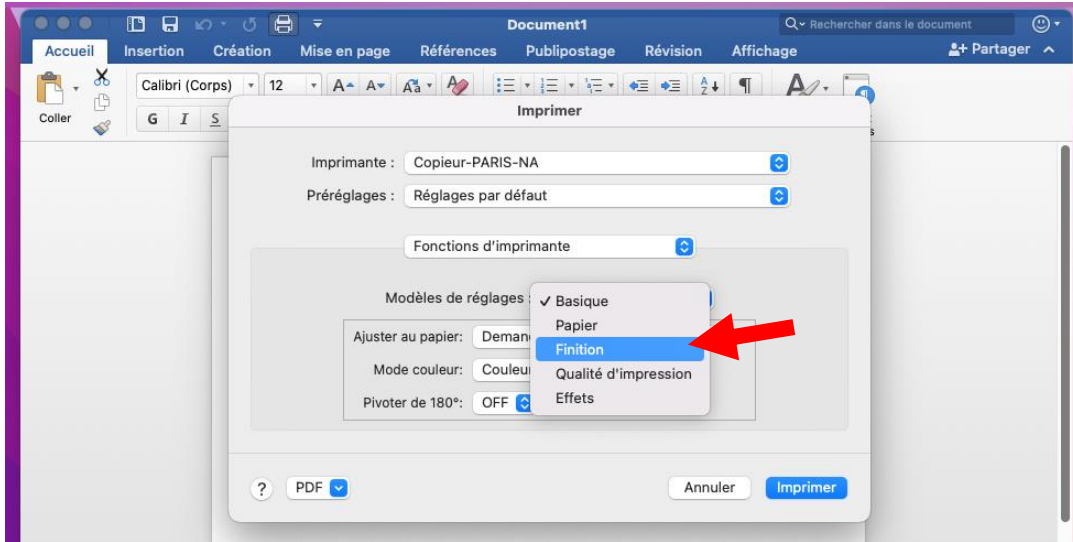
Cliquer ensuite sur la liste « Finisseur », sélectionner « Finisseur SR3250 » puis cliquer sur « OK »



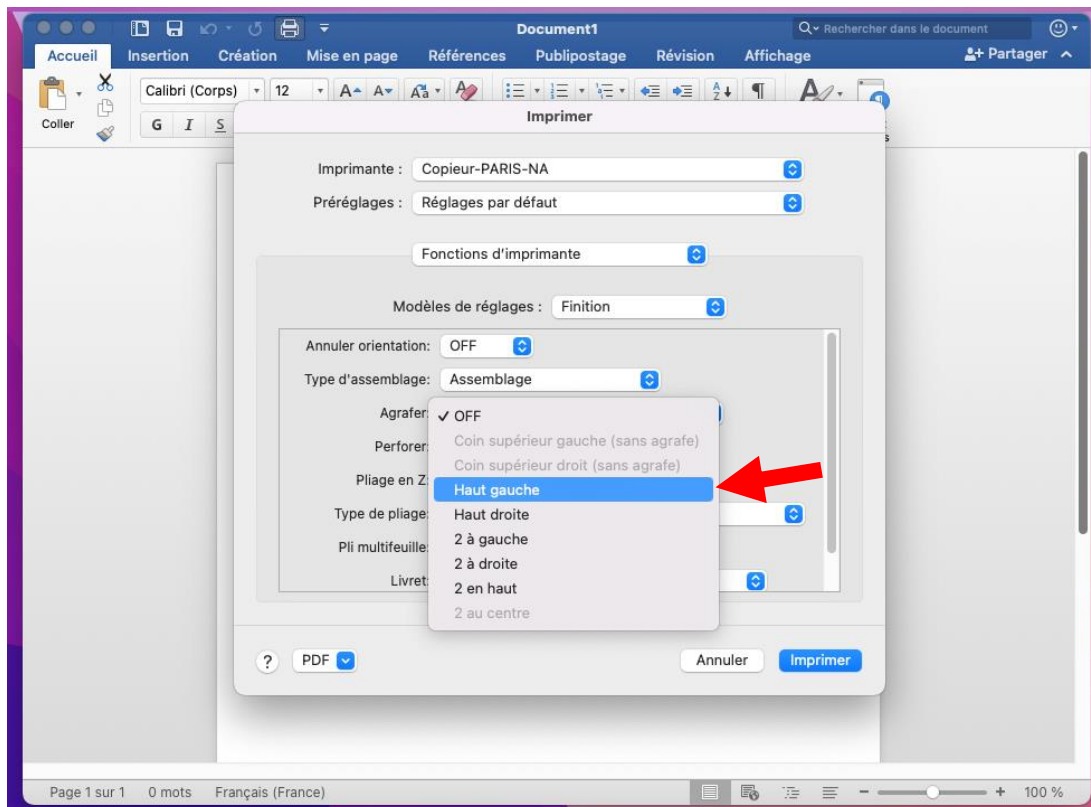
Pour avoir accès aux options du finisseur lors de l'impression, cliquer sur la liste « Copies et pages » puis sélectionner « Fonctions d'imprimante »



Dans la liste « Modèles de réglages » sélectionner « Finition ».



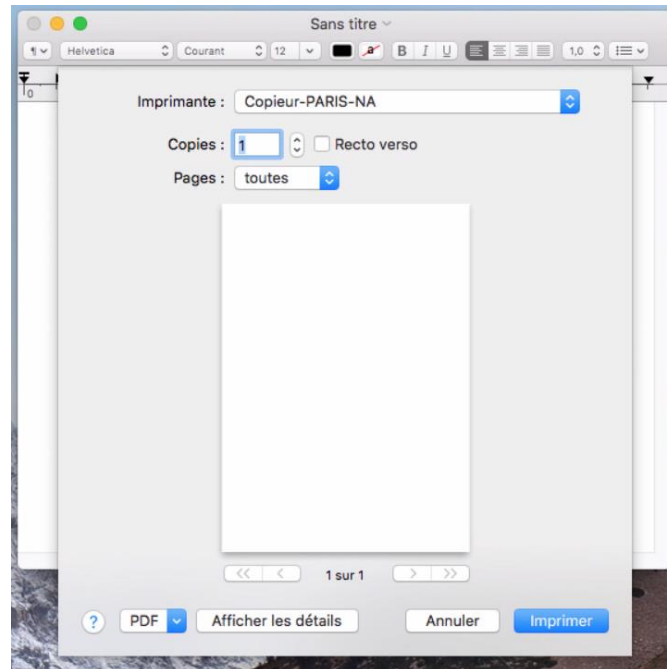
Vous aurez alors la possibilité de choisir le type d'agrafage que vous souhaitez.



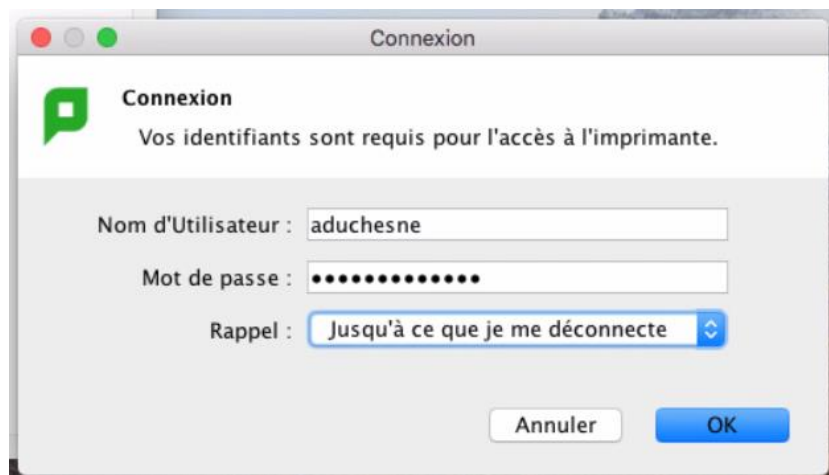
Note : Si la liste « Agrafer » apparaît grisée, redémarrer votre machine.

5/ Utilisation de l'imprimante :

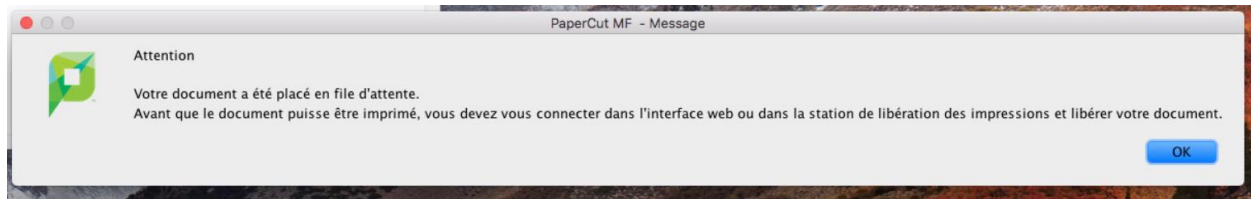
Lors de l'impression d'un document, il faudra choisir l'imprimante « Copieur-PARIS-NA »



Une fenêtre d'authentification s'affichera alors. Entrer vos identifiants AD Mines sous la forme *pnom* et votre mot de passe (celui utilisé pour le VPN). Dans la fenêtre de choix « Rappel », sélectionner « Jusqu'à ce que je me déconnecte » et cliquer sur « OK »



Cliquer sur « OK » dans la fenêtre suivante.



Vous pouvez alors récupérer votre impression sur un des copieurs de l'école équipés d'un lecteur de badge.